



รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
อำเภอละงู จังหวัดสตูล
โทร. ๐๗๔-๗๗๕๕๕๖
เว็บไซต์ : www.khaokhaw.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โทร. ๐๗๔-๗๗๕๕๙๖

ที่ สต ๗๑๔๐๑/-

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้มีประกาศ เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ได้เสร็จสิ้นแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคลต่อไป ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางคณิงนุช เกตุมหัยยะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวฉันทนา ตุงังจัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.เขาขาว

(นายชาญชัย ชูนวนล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายก อบต.เขาขาว

(นายวรวุฒิ ปาละสัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ได้มีประกาศ เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวรวิทย์ ปาละสัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๙ ที่ตั้งหมู่ที่ ๓ ตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล อยู่ห่างทิศเหนือของอำเภอละงู โดยอยู่ห่างจากอำเภอละงู ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดสตูล ประมาณ ๖๐ กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลกำแพง และบ้านลานเสือ ตำบลน้ำผุด อำเภอละงู จังหวัดสตูล
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล และตำบลนิคมพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับบ้านทุ่งเสม็ด ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ภูมิประเทศของตำบลเขาขาว ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม บางส่วนเป็นเนินสูง เช่น บ้านบ่อหิน สภาพพื้นดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วน ดินเหนียว มีลำคลองใหญ่และเล็กหลายสาย เช่น คลองละงู คลองลำจุนงู คลองลำตาบารุต ลำตอละและลำตั้งหวัง และมีหนองน้ำอีกหลายแห่ง ในฤดูฝนมีน้ำท่วมขังในพื้นที่ราษฎรส่วนใหญ่มีอาชีพทางด้านเกษตรกรรม โดยเฉพาะการทำนา ทำสวนยางพารา ทำสวนผลไม้และปลูกผักต่าง ๆ เพื่อขายในจังหวัดและต่างจังหวัด ส่วนการคมนาคมใช้ทางบกเพียงทางเดียว

ลักษณะภูมิอากาศ ได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งได้เป็น ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคมถึงพฤษภาคม ในปีถัดไป อากาศร้อน ความชื้นต่ำ มีฝนตกบ้าง และฤดูฝนเริ่มตั้งแต่ปลายเดือนพฤษภาคมถึงธันวาคม โดยอิทธิพลลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ มีฝนตกเกือบตลอดฤดูกาล บางครั้งทำให้เกิดน้ำท่วม ส่วนการกระจายตัวของน้ำฝนในระยะหกเดือนของปีก่อนข้างดี ทำให้พืชผลที่เพาะปลูกไม่กระทบจากภัยธรรมชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีประชากรในเขตตำบลเขาขาว ทั้งสิ้น ๖,๖๗๓ คน แยกเป็นชาย ๓,๓๖๘ คน และหญิง ๓,๓๐๕ คน จำนวนครัวเรือน ๒,๐๒๙ ครัวเรือน (ข้อมูลสำนักทะเบียนอำเภอละงู ณ กันยายน ๒๕๖๗)

โดยมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตน

การดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประกอบด้วย

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง
๔. การพัฒนาบุคลากร
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม รวมทั้งให้มีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง						
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	<p>๑. เพื่อวางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอกับภารกิจขององค์กร</p> <p>๒. เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้อง เหมาะสมกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และเพียงพอต่อภารกิจขององค์กร</p> <p>๓. เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>๑. มติ ก.อบต.จ.สตูล</p> <p>๒. ประกาศ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)</p> <p>๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๓๕</p>	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงและประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูล ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดย</p> <p>๑.๑ กำหนดตำแหน่งพนักงานครู อบต.เพิ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา <p>๑.๒ ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา <p>๒. ขอรับการจัดสรรงบประมาณและอัตรากำลังข้าราชการครู/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. สรุปรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๓.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายงานผู้บริหาร จำนวน ๘ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา) - สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑๗ อัตรา (ว่าง ๑ อัตรา) <p>๓.๒ พนักงานครู อบต. จำนวน ๑๑ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายงานผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา - สายงานการสอน จำนวน ๑๐ อัตรา (ว่าง ๔ อัตรา) <p>๓.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๔ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา) - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา <p>รวมรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๙ อัตรา</p>	<p>๑๕ ต.ค.- ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖</p> <p>๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
					<p>๔. รายงานข้อมูลผู้มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครสอบตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๓ ราย</p> <p>๕. รายงานข้อมูลผู้มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครสอบตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๓ ราย</p> <p>๖. ตรวจสอบตำแหน่งและอัตราว่างของ อปท.ที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง ในสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป ในตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ขง. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๗. การปรับปรุง/บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบ LHR) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน</p>	<p>๘ ก.พ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๕ ก.ค. ๒๕๖๗</p> <p>๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>
๒. การสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง						
<p>การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง</p>	<p>๑. เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต.มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เป็นผลดีแก่ทางราชการ</p> <p>๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในระดับที่ยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ว่าง</p> <p>๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.อบต.จังหวัดสตูลทราบ</p> <p>๓. อบต.เขาขาว มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑ <p>ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาแต่อย่างใด</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานจ้างตามภารกิจลาออก โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัดสตูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา (ตามมติฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย.๖๗) - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา (ตามมติฯ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ค.๖๗) 	<p>๒ ก.พ. ๒๕๖๗</p> <p>๒๙ มี.ค.-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗</p> <p>๙ พ.ค.-๕ มิ.ย. ๒๕๖๗</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. การสรรหาคณบดีคนเก่ง						
การสรรหาคณบดีคนเก่ง	<p>๑. เพื่อให้องค์กรมีคณบดีที่เป็นคนดีปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มาพัฒนาองค์กรและคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนการให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๓. เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือเสียชีวิต</p>	<p>๑. มีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามหลักเกณฑ์และกระบวนการ และผ่านความเห็นชอบโดย ก.อบต.จังหวัด</p> <p>๒. แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p>	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก อบต. เขาขาว ตามคำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๓๘๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย</p> <p>ลำดับที่ ๑ นางสาวฮารียะ ภูนดิน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น</p> <p>ลำดับที่ ๒ นางฝาดิมีะ สลิมีน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการกรณีลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้</p> <p>ลำดับที่ ๓ นางวันเพ็ญ หนีดิน ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการกรณีลำดับที่ ๑ และ ๒ ไม่สามารถปฏิบัติราชการ</p>	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. พนักงานได้รับการฝึกอบรมตามสายงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙</p> <p>๒. มีแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๓. คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ</p> <p>๔. รายงานผลการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>๕. ฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๖. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามสายงานและหลักสูตรต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ ๒</p> <p>๗. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด</p> <p>๘. แบบแสดงความจำนงขอเข้ารับการฝึกอบรมฯ</p>	๖๒๕,๐๐๐	๑๙๒,๑๑๔.๖๐	<p>๑. การจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้จ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ ราย</p> <p>๒.๒ พนักงานครู อบต. จำนวน ๖ ราย</p> <p>๒.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ราย</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๓๙ ราย</p> <p>ซึ่งจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๓๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๖-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน						
<p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.เขาขาว</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๓. เพื่อให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๕. เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และมีการแจ้งเวียนเพื่อทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเห็นด้วยต่อผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา มีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดทุกคน</p> <p>๔. ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (LPA) ด้านที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล</p>	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑-๒) และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม - ครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน <p>๓. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๗ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน ลงชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑-๒)</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑-๒)</p> <p>๖. เสนอรายงานผลการประชุมกลั่นกรองต่อนายก อบต. เขาขาวเพื่อทราบและลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง</p>	<p>๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖/ ครั้งที่ ๒ ๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๑-๕ เม.ย. ๒๕๖๗/ ครั้งที่ ๒ ๑-๕ ต.ค. ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๒๒ มี.ค ๒๕๖๗/ ครั้งที่ ๒ ๒๐ ก.ย ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๑๑ เม.ย. ๒๕๖๗/ ครั้งที่ ๒ ๔ ต.ค.๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๑๗ เม.ย.๒๕๖๗/ ครั้งที่ ๒ ๘ ต.ค.๒๕๖๗/</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ																							
			ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>๖. ประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ อยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๑๕ ราย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="3">ระดับผลการประเมิน</th> </tr> <tr> <th>ดีเด่น</th> <th>ดีมาก</th> <th>ดี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล</td> <td>๑๔</td> <td>๘</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานครู อบต.</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๔</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้าง</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๒๒</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ระดับผลการประเมิน			ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พนักงานส่วนตำบล	๑๔	๘	-	พนักงานครู อบต.	๑	๑	๔	ลูกจ้างประจำ	-	๑	-	พนักงานจ้าง	-	-	๒๒	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗
ประเภท	ระดับผลการประเมิน																												
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี																										
พนักงานส่วนตำบล	๑๔	๘	-																										
พนักงานครู อบต.	๑	๑	๔																										
ลูกจ้างประจำ	-	๑	-																										
พนักงานจ้าง	-	-	๒๒																										
					<p>๗. รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. (LPA) ด้านที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา โดยได้รับผลคะแนน ๓๖ คะแนน (เต็ม ๔๐ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๙๐</p>	พ.ค.-ส.ค. ๒๕๖๗																							
					<p>๘ ประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ อยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๒๔ ราย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="3">ระดับผลการประเมิน</th> </tr> <tr> <th>ดีเด่น</th> <th>ดีมาก</th> <th>ดี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล</td> <td>๒๒</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานครู อบต.</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้าง</td> <td>-</td> <td>๑๙</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ระดับผลการประเมิน			ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พนักงานส่วนตำบล	๒๒	-	-	พนักงานครู อบต.	๑	๒	๓	ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	พนักงานจ้าง	-	๑๙	๑	๘ ต.ค.๒๕๖๗
ประเภท	ระดับผลการประเมิน																												
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี																										
พนักงานส่วนตำบล	๒๒	-	-																										
พนักงานครู อบต.	๑	๒	๓																										
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-																										
พนักงานจ้าง	-	๑๙	๑																										

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลาดำเนินการ															
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ																					
๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต.	๑. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน ๒. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในสายงาน ๓. เพื่อความก้าวหน้าในสายงานและอาชีพของบุคลากรในสังกัด	๑. แบบเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างครบ ทุกคน	ไม่มี	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต./เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗	๑-๑๘ เม.ย.๒๕๖๗															
					๒. ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ดังนี้	๑๘ เม.ย.๒๕๖๗															
					<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="3">จำนวนขั้นที่เลื่อน</th> </tr> <tr> <th>๑.๕</th> <th>๑</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>๑๙</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ (๑ คน)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	จำนวนขั้นที่เลื่อน			๑.๕	๑	๐.๕	พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)	-	๓	๑๙	ลูกจ้างประจำ (๑ คน)	-	-	๑	
					ประเภท		จำนวนขั้นที่เลื่อน														
๑.๕	๑	๐.๕																			
พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)	-	๓	๑๙																		
ลูกจ้างประจำ (๑ คน)	-	-	๑																		
๓. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต./เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๑-๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗																				
๕. ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ดังนี้	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="3">จำนวนขั้นที่เลื่อน</th> </tr> <tr> <th>๑.๕</th> <th>๑</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)</td> <td>-</td> <td>๒๒</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ (๑ คน)</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	จำนวนขั้นที่เลื่อน			๑.๕	๑	๐.๕	พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)	-	๒๒	-	ลูกจ้างประจำ (๑ คน)	-	๑	-						
ประเภท		จำนวนขั้นที่เลื่อน																			
	๑.๕	๑	๐.๕																		
พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)	-	๒๒	-																		
ลูกจ้างประจำ (๑ คน)	-	๑	-																		

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลา ดำเนินการ																	
					<p>๖. เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1218 400 1890 571"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="5">ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๒.๑๐</th> <th>๒.๓๐</th> <th>๒.๔๐</th> <th>๒.๖๐</th> <th>๓.๐๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานครู อบต. (๖ คน)</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)					๒.๑๐	๒.๓๐	๒.๔๐	๒.๖๐	๓.๐๐	พนักงานครู อบต. (๖ คน)	๑	๒	๑	๑	๑	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๗
ประเภท	ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)																						
	๒.๑๐	๒.๓๐	๒.๔๐	๒.๖๐	๓.๐๐																		
พนักงานครู อบต. (๖ คน)	๑	๒	๑	๑	๑																		
					<p>๗. เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1218 730 1890 901"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="4">ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๒.๔๕</th> <th>๒.๗๐</th> <th>๒.๗๕</th> <th>๓.๐๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานครู อบต. (๖ คน)</td> <td>๓ คน</td> <td>๑ คน</td> <td>๑ คน</td> <td>๑ คน</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)				๒.๔๕	๒.๗๐	๒.๗๕	๓.๐๕	พนักงานครู อบต. (๖ คน)	๓ คน	๑ คน	๑ คน	๑ คน	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗			
ประเภท	ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)																						
	๒.๔๕	๒.๗๐	๒.๗๕	๓.๐๕																			
พนักงานครู อบต. (๖ คน)	๓ คน	๑ คน	๑ คน	๑ คน																			
					<p>๘. ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	๑-๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗																	
					<p>๙. ออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1240 1126 1917 1257"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="2">ได้เลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๔</th> <th>๓.๘</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานจ้างตามภารกิจ</td> <td>-</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ได้เลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ)		๔	๓.๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๐	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗									
ประเภท	ได้เลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ)																						
	๔	๓.๘																					
พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๐																					
					<p>๑๐. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย และต่อสัญญาจ้างพนักงานทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย รวม ๑๒ ราย</p>	๑๕ ก.ย. - ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๗																	

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ส่งกั กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	เพื่อให้องค์กร มีฐานข้อมูล บุคลากรที่ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการ บริหารงานบุคคลได้ อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผล	๑. มีข้อมูลบุคลากรใน ระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลพนักงานบรรจุใหม่ อัตราเงินเดือน คุณวุฒิ การศึกษา พนักงาน โอนย้าย เป็นต้น ๒. มีการรับรองข้อมูล ระดับ อปท. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) และในระบบ ศูนย์บริการบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงาน ครู อบต. และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑-๒) - การบันทึกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๗ - การบันทึกข้อมูลวันลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ - บันทึกประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร - บันทึกประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๕. สิทธิประโยชน์และ สวัสดิการที่เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และเป็นธรรม	๑. เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ บุคลากร และให้เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑. คำสั่งให้พนักงานจ้าง ได้รับเงินเพิ่มสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็น การเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างได้รับสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการตามระเบียบ กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	๑,๗๔๒,๔๗๕	๑,๖๐๓๒๐๖.๐๘	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและเป็น ธรรม อาทิ เงินค่าเช่าบ้าน เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว พ.ส.ร. พ.ต.ก. เงินประจำตำแหน่ง เงินค่ารักษาพยาบาล เงิน สมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบ กบพ. ตลอดจนสิทธิเกี่ยวกับวันลา เป็นต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๖. การเสนอขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗	๑. เพื่อสร้างขวัญและ กำลังในการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อเป็นการสร้างควม ภาคภูมิใจแก่บุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรที่มี คุณสมบัติครบถ้วนได้รับการ เสนอขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. เอกสารและหลักฐานที่ เกี่ยวข้องในการขอ พระราชทานเครื่องราช อิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๗ ราย ประกอบด้วย - คณะผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย - สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๕ ราย - ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย	๑๖-๒๘ พ.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต						
๑. การสร้าง สภาพแวดล้อมที่ดีในการ ทำงาน	๑. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และ สถานที่ทำงานทั้งภายนอกและ ภายในหน่วยงาน ๒. เพื่อสร้างความปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมที่ดีให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้มารับ บริการ ๓. เพื่อความสะอาด เรียบร้อยของ อาคารสำนักงานและรอบบริเวณ อาคาร	๑. อาคารสำนักงานและรอบ บริเวณอาคาร มีความเรียบร้อย สวยงามน่าอยู่ ๒. มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ สำนักงานในการอำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานและ บริการประชาชน ๒. รายงานสรุปความพึงพอใจใน การทำงานใน อบต.เขาขาว ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day ร่วมกันทำความสะอาดและจัดระเบียบในสำนัก/กอง อาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร ให้มีความ เรียบร้อยสวยงามน่าอยู่ ๒. การจัดที่นั่งสำหรับพักคอยให้กับประชาชนที่มารับ บริการ ๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร เกี่ยวกับการทำงานในสังกัด อบต.เขาขาวประจำปี ๒๕๖๗ กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๔๒ คน ซึ่งโดยภาพรวม ของบุคลากรที่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการทำงานใน สังกัด อบต.เขาขาว อยู่ในระดับที่พึงพอใจมากถึงมาก ที่สุดจำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๔ ของ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗ ๑-๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
๒. กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพบุคลากร อบต. เขาขาว	๑. เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของ บุคลากรให้มีความแข็งแรง ปลอดภัย โรค ปลอดภัย ๒. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึง ความสำคัญในการดูแลสุขภาพ สุขภาพ ๓. เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิด โรคของบุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม กิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒. บุคลากรมีการตรวจสุขภาพ เป็นประจำทุกปี	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. กองสาธารณสุข ให้บริการตรวจวัดความดัน และ น้ำตาลในเลือดให้กับบุคลากร ๒. การจัดกิจกรรมให้กับบุคลากรออกกำลังกาย เช่น การเดินแอโรบิก เล่นกีฬาเปตอง เป็นต้น ๓. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อบต.เขาขาว และการ แข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอละงู ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร	เพื่อให้บุคลากร อบต.เขาขาวได้ รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล	บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงาน บริหารงานข้อมูลข่าวสาร	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	การแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ประกาศ/คำสั่งและ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรในสังกัดได้ ทราบอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๒. เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวนพนักงานจ้างที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๑. ดำเนินการให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๓๕๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ - นายสุชาติ สมจริง พนักงานประจำรถขยะ - นายยอดยศ น้ำกลั่น พนักงานประจำรถขยะ - นายวีรยุทธ ญุ่นย พนักงานประจำรถขยะ	๙ ต.ค. ๒๕๖๖
๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ						
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	๑. เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ๒. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	บุคลากรรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ						
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม	๑. เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือ ปฏิบัติตามจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร ท้องถิ่น และประมวลจริยธรรม สมาชิกสภา ๒. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	บุคลากรรับทราบประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน บุคลากรทั้งสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒ การจัดกิจกรรมสร้าง เสริมความรัก ความ สามัคคีในองค์กร	๑. เพื่อเสริมสร้างความรักความ สามัคคีภายในหน่วยงาน ๒. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ๓. เพื่อลดความตึงเครียด ความ ขัดแย้งในองค์กร	บุคลากรมีความรักความสามัคคี และมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความรักในองค์กร	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงทุกวัน และกิจกรรม สังสรรค์ตามโอกาส ๒. กิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day ทำความ สะอาดอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคารอย่างน้อย เดือนละครั้ง ๓. มีการประชุม ถ่ายทอดนโยบายและความรู้ ระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับตำบลและท้องถิ่น สัมพันธ์ระดับอำเภอ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓. การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ด้วยความมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้	ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผล การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. การเข้าร่วมสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ๒. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ อบต.เขาขาว (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย อบต.เขาขาว ได้รับคะแนนการประเมิน ITA = ๙๒.๗๑ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี (ผ่านเกณฑ์) ซึ่งลดลงจากจากปีที่ แล้ว ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗	๑ ม.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. การเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการ ทุจริต	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. รายงานผลการดำเนินการตาม แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยฯ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนจากประชาชน หรือผู้รับบริการ	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. จัดทำแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการตามแผนและสรุปรายงานผลการ ดำเนินการ แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ๓. ดำเนินการประกาศช่องทางการร้องเรียนในการ บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ๔. จัดกิจกรรมจิตอาสา ประจำปี ๒๕๖๗ ๕. จัดพิมพ์แผ่นพับและประชาสัมพันธ์ เรื่องจริยธรรม ข้าราชการและการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการรักษา วินัย ๖. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการ ประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๕. การขับเคลื่อน จริยธรรม	๑. เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล เขาขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ ของประมวลจริยธรรม ๒. เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการ ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตาม ประมวลจริยธรรม ๓. เพื่อให้มีคณะกรรมการคอยให้ คำปรึกษา แนะนำ สอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	บุคลากร อบต.เขาขาว ประพฤติ ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวล จริยธรรม ร้อยละ ๑๐๐	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรม ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และขอความ เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ๒. การจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม แก่บุคลากร อบต.เขาขาว ประจำปี ๒๕๖๗	๒๒ มี.ค. – ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. การประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน แนวนโยบายอย่างเคร่งครัด ด้วย ความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	บุคลากร อบต.เขาขาว ปฏิบัติ ตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ร้อยละ ๑๐๐	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ประกาศและประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗ ตามประกาศ อบต.เขาขาว ลงวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วน ตำบลเขาขาว ไส้สะอาด ๒๕๖๗” ๒. รายงานผลตามนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๗	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๗
๗. กิจกรรมงานรัฐพิธีและ วันสำคัญต่าง ๆ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน สถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตาม ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมี จิตสำนึกที่ดี คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิต สาธารณะ	บุคลากร อบต.เขาขาว เข้า ร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีและวัน สำคัญต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ร่วมพิธีถวายราชสักการะและกล่าวถวายราชสดุดี พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เนื่องในงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒. ร่วมพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๓. ร่วมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๑๐) เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามง กุศลเฉลิมพระชนมพรรษา ครบ ๖ รอบ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ๔. ร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรม ราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๕. ร่วมกิจกรรมวันธงชาติไทย วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗ ๖. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ ข้าราชการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร อบต.เขา ขาว ปฏิบัติตามนโยบาย ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	บุคลากร อบต.เขาขาวทุกคนมี จิตสำนึกและพึงปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ประกาศและประชาสัมพันธ์แผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ตามประกาศ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการตามแผนและสรุปรายงานผลการ ดำเนินการ แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ๓. การเข้าร่วมสัมมนา “ยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ๔. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการ ประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ๕. การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

สรุปข้อมูลประกอบการรายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล

๑. การวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ตารางที่ ๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่	ประเภทตำแหน่ง	กำหนดเพิ่ม จำนวน (อัตรา)	ยุบเลิก จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑/๒๕๖๗	๑. พนักงานส่วนตำบล	-	-	
	๒. พนักงานครู อบต.	๒	-	
	๓. ลูกจ้างประจำ	-	-	
	๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๒	
	๕. พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	
	รวม	๒	๒	

ตารางที่ ๒ สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐. พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๔)									
๑๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๗.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๙.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕) (ต่อ)									
๒๐.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑.	นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓.	นายช่างสำรวจ (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๔.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๖.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
๒๗.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมให้ ก.อบต.สรรหา
๒๘.	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๐.	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
๓๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒.	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑ อัตรา
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาขาว								
๓๔.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๕.	ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๓๖.	ครูผู้ช่วย	๒	๔	๔	๔	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๗.	ผู้ดูแลเด็ก	๖	๔	๔	๔	-๒	-	-	ว่าง ๒ อัตรา ยุบเลิก
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๘.	คนงาน	๑	๑	๑	๑		-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๓๙.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐.	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๑.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๔๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)									
๔๓.	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ให้ ก.อบต.สรรหา
๔๔.	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๕๙	๕๙	๕๙	๕๙	+๒ -๒	-	-	

ตารางที่ ๓ การครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลัง			การดำเนินการ	หมายเหตุ
		ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗				
		จำนวนอัตรา	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง		
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	✓			
สำนักปลัด (๐๑)						
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	✓			
๓.	นิติกรชำนาญการ	๑	✓			
๔.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	✓			
๕.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	✓			
๖.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	✓			
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	✓			
๘.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	✓			
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓			
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๐.	พนักงานขับรถ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	✓			
๑๑.	คนงาน	๒	✓			
กองคลัง (๐๔)						
๑๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	✓			
๑๓.	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	✓			
๑๔.	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	✓			
๑๕.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	✓			
๑๖.	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	✓			
ลูกจ้างประจำ						
๑๗.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	✓			
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑		✓	อยู่ระหว่าง ยุบเลิกตำแหน่ง	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๙.	พนักงานขับรถยนต์	๑	✓			
กองช่าง (๐๕)						
๒๐.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	✓			
๒๑.	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	✓			
๒๒.	นายช่างสำรวจอาวุโส	๑	✓			
๒๓.	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑		✓	ร้องขอให้ กสส.สรรหา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๔.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	✓			

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลัง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗			การดำเนินการ	หมายเหตุ
		จำนวนอัตรา	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง		
๒๕.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	✓			
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
๒๖.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	✓			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)						
๒๗.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสส.สรรหา	
๒๘.	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	✓			
๒๙.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	✓			
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
๓๐.	คนงานประจำรถขยะ	๓	✓			
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)						
๓๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	✓			
๓๒.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	✓			
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
๓๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓			
๓๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑		✓	อยู่ระหว่าง ยุบเลิกตำแหน่ง	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาขาว					
๓๕.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑		✓		
๓๖.	ครู	๖	✓			
๓๗.	ครูผู้ช่วย	๔		✓		
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
๓๘.	ผู้ดูแลเด็ก	๔	✓			
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
๓๙.	คนงาน	๑	✓			
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)						
๔๐.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	✓			
๔๑.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	✓			
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
๔๒.	คนงาน	๑	✓			
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)						
๔๓.	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	✓			
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)						
๔๔.	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑		✓	ร้องขอให้ กสส.สรรหา	
๔๕.	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑	✓			
รวม		๕๙	๔๙	๑๐		

ตารางที่ ๔ สถิติอัตรากำลังและตำแหน่งที่มีคนครองขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ประเภท	อัตรากำลังที่มีคนครอง				หมายเหตุ
	ประจำปี ๒๕๖๗		ประจำปี ๒๕๖๖		
	จำนวน (อัตรา)	สัดส่วน (ร้อยละ)	จำนวน (อัตรา)	สัดส่วน (ร้อยละ)	
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๒	๔๔.๙๐	๒๒	๔๓.๑๔	สรุป อัตรากำลังที่มี คนครอง ประจำปี ๒๕๖๗ ลดลงจากปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ อัตรา คิดเป็นร้อย ละ ๓.๙๒
๒. พนักงานครู อบต.	๖	๑๒.๒๔	๖	๑๑.๗๖	
๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๒.๐๔	๑	๑.๙๖	
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๒๐.๔๑	๑๒	๒๓.๕๓	
๕ พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๒๐.๔๑	๑๐	๑๙.๖๑	
รวม	๔๙	๑๐๐.๐๐	๕๑	๑๐๐.๐๐	

ตารางที่ ๕ สถิติการเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยแยกตามประเภท ดังนี้

ประเภท	ประจำปี ๒๕๖๗			ประจำปี ๒๕๖๖		
	กรอบ อัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตรารว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตรารว่าง
๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-	๑	๑	-
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๗	๕	๒	๗	๕	๒
๓. วิชาการ	๑๐	๑๐	-	๑๐	๑๐	-
๔. ทั่วไป	๗	๖	๑	๗	๖	๑
๕. พนักงานครู อบต.	๑๑	๖	๕	๘	๖	๒
๖. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-	๑	๑	-
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๑๐	๒	๑๔	๑๒	๒
๘. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๐	-	๑๐	๑๐	-
รวม	๕๙	๔๙	๑๐	๕๘	๕๑	๗

๒. การสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ การเคลื่อนไหวของอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล อบต.เขาขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตารางที่ ๖ การเคลื่อนไหวของอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต.

(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

การเคลื่อนไหวของอัตรากำลัง	ประจำปี ๒๕๖๗	ประจำปี ๒๕๖๖
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
๑. การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	๐	๔
- บรรจุใหม่	๐	๐
- รับโอน	๐	๔
๒. การสูญเสียข้าราชการ	๐	๐
- ลาออก	๐	๐
- ให้ออก	๐	๐
- เกษียณอายุ	๐	๐
- อื่น ๆ	๐	๐

๒.๒ จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่

ตารางที่ ๗ จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่

(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

รายการ	ประจำปี ๒๕๖๗			ประจำปี ๒๕๖๖		
	กรอบที่มี	คนครอง	อัตรว่าง	กรอบที่มี	คนครอง	อัตรว่าง
๑. พนักงานส่วนตำบล						-
- วิชาการ	๑	๑	-	๑	๑	
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ						
- ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-	๑	๑	-
รวม	๒	๒	-	๒	๒	

๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง

๓.๑ การสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล อบต.เขาขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตารางที่ ๔ การสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

การสรรหาอัตรากำลัง	ประจำปี ๒๕๖๗	ประจำปี ๒๕๖๖
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
พนักงานส่วนตำบล		
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	๐	๕
- บรรจุใหม่	๐	๐
- รับโอน		
สายงานผู้บริหาร		
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๐	๒
สายงานผู้ปฏิบัติ		
- ประเภทวิชาการ	๐	๐
- ประเภททั่วไป	๐	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๐	๑

๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตารางที่ ๙ การพัฒนาบุคลากรรองการบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑	นายชาญชัย ชูนวน	ปลัด อบต.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เรียนรู้สร้างความปลอดภัยเกี่ยวกับวิธีงบประมาณ การเงิน การคลังท้องถิ่น รวมทั้งเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น ถอดบทเรียนการปฏิบัติหน้าที่ที่ทั้งความสำเร็จและความผิดพลาดในช่วงที่ผ่านมาของผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาสมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น”	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๐,๗๔๒	๑-๗ พ.ย. ๒๕๖๖
				๒. หลักสูตร “บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อพึงระวังในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และสาระสำคัญของกฎหมายจัดตั้ง และ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙”	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๐,๖๗๔	๒๔-๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. วิชา LMOOC๐๑๑ : การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
	สำนักปลัด						
๒	น.ส.ฉันทนา ตุงกั้งัน	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ มิ.ย. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รมรงค์ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๓	นางคณินนุช เกตุมุหะยะ	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๓๘ : กระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ ก.ย. ๒๕๖๗
				๒. รมรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
๔	นายราเหม หลินุ่ม	นิติกร	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองและให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาล ของสำนักงานศาลปกครองสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) หัวข้อ “ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”	สำนักงานศาลปกครองสงขลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจาก คำวินิจฉัยของศาลปกครองและให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาล ของสำนักงานศาลปกครอง นครศรีธรรมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หัวข้อ “การควบคุมความชอบด้วยกฎหมายของการดำเนินการทางวินัย”	สำนักงานศาลปกครอง นครศรีธรรมราช	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ม.ค. ๒๕๖๗
				๔. โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจาก คำวินิจฉัยของศาลปกครองและให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาล ของสำนักงานศาลปกครอง พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ หัวข้อ “หลักกฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเพื่อการปฏิบัติราชการที่ดีตามแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุด”	สำนักงานศาลปกครองพิษณุโลก	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗
				๕. โครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจาก คำวินิจฉัยของศาลปกครองและให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาล ของสำนักงานศาลปกครอง สงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒) หัวข้อ “คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน”	สำนักงานศาลปกครองสงขลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มี.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๕	น.ส.สุกัญญา จิตหลัง	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตร “การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ต้นแบบเทศบาลตำบลเกาะแก้ว	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
๖	นายนิกร กุลหลัง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตร “สื่อนวัตกรรมแพลตฟอร์มเพื่อพัฒนาชุมชนดิจิทัล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๔-๕ พ.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายสิทธิพงศ์ ชำนาญเพาะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตร “สื่อนวัตกรรมแพลตฟอร์มเพื่อพัฒนาชุมชนดิจิทัล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๔-๕ พ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วรรณคดีเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการ ชัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
				๓. วิชา LMOOC๐๗๕ : การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
๘	น.ส.บุญยวีร์ સાແລໝັນ	ผู้ช่วยนักทรัพยากร บุคคล	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วรรณคดีเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการ ชัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
				๒. วิชา LMOOC๐๐๘ : การเตรียมความ พร้อมและพัฒนาอย่างเข้มข้าราชการหรือ พนักงานครูก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อ พัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
๙	นายสุนทร ชำนาญคราด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	๑. โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตร “สื่อนวัตกรรมแพลตฟอร์ม เพื่อพัฒนาชุมชนดิจิทัล	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สงขลา	ไม่ใช้ งบประมาณ	๔-๕ พ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
				๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
	กองคลัง						
๑๐	น.ส.วิศณี เล่าเทียนวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๖๖ : การรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
				๓. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑๑	นายวีรศักดิ์ แก้วหนูนวล	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วรรณคดีเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. ทดสอบข้อระเบียบตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลักสูตร B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ	๙,๐๙๘.๖๐	๕-๖ ก.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. วิชา LMOOC๐๒๒ : ระบบราชการ และอปท. ๔.๐ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๔. วิชา LMOOC๑๐๒ : แนวทางการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของอปท. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑๒	นางสาวปาริยา บุญรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
				๓. วิชา LMOOC๐๐๒ : แนวทางปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายของ อปท. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๓	น.ส.สอสีฮิระ รอกเกต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติภายหลังจากการประเมิน ทบทวน การประเมินขั้นตอนและวิธีดำเนินการเมื่อได้รับการคัดค้าน การอุทธรณ์และเทคนิคการปรับปรุงข้อมูลในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน”	ทจก.ภูติส เซอร์เวย์	๙,๔๐๐	๑๑-๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการ ชักกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
				๓. วิชา LMOOC๐๙๔ : การใช้งานระบบ Ltax Online ผ่านโครงการพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่ องค์การคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๕ ก.ย. ๒๕๖๗
				๔. วิชา LMOOC๐๖๖: การรับ-นำส่งเงิน รายได้แผ่นดินในระบบ New GFMS Thai ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์การ คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๔	น.ส.วารินทร์ แตหวัน	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๙๖ : เส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (Career Path) ผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์การคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
				๒. วิชา LMOOC๐๗๒ : แนวทางปฏิบัติใน การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผ่านโครงการ พัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของ หน่วยงานไปสู่องค์การคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑๕	ลูกจ้างประจำ นางจรุงกลิ่น ปาละสัน	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๓๔ : สิทธิประโยชน์และ สวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๗	นายพิเชต ประกอบการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการขอ อนุญาตการต่อ/โอนใบอนุญาต การออก คำสั่งระงับการก่อสร้าง การขออนุญาต ทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ.ชุดดินและ ถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองและการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาต”	สำนักงานบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	๖,๔๗๐	๒๔-๒๖ พ.ย. ๒๕๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อ ป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่ง ประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
๑๘	นายทิวา พูลภักดี	นายช่างโยธา	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานในแต่ ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการขอ อนุญาตการต่อ/โอนใบอนุญาต การออก คำสั่งระงับการก่อสร้าง การขออนุญาต ทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ.ชุดดินและ ถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครองและการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาต”	สำนักงานบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย ศิลปากร	๖,๔๗๐	๒๔-๒๖ พ.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
๑๙	นายสุวิก แก้วจุลพันธ์	นายช่างสำรวจ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ขั้นตอนวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตการต่อ/โอนใบอนุญาต การออกคำสั่งระงับการก่อสร้าง การขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ตาม พ.ร.บ. ขุดดินและถมดิน ภายใต้วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต”	สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร	๖,๔๗๐	๒๔-๒๖ พ.ย. ๒๕๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๗๕ : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๗
				๓. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๐	น.ส.จรรยา อองคารา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๖๘ : การใช้งานระบบช่วยตอบข้อความ คำถาม ให้ข้อมูลในรูปแบบ Chatbot ของ สส. (DLA) ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ มิ.ย. ๒๕๖๗
				๒. ารณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
๒๑	นายอิสมาแอล จิวจวบ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๖๙ : การใช้งาน Platform Google Drive ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
				๒. วิชา LMOOC๐๙๓ : การนำเข้าข้อมูลไปใช้ประโยชน์เพื่อการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
				๓. ารณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๒๒	นางสาวมุศิรา สอเหลบ	นักวิชาการสาธารณสุข	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๒๕๖๗
				๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การยกร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จังหวัดสตูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สนง.สาธารณสุขจังหวัดสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ พ.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๔. หลักสูตร “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขของอปท.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๕ ก.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๒๓	น.ส.อาไลลา หมื่นพราน	เจ้าพนักงาน สาธารณสุข	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๒๕๖๗
				๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การยกย่องเชิดชูเกียรติท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จังหวัดสตูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	สนง.สาธารณสุขจังหวัดสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ พ.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. รมรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
			หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	๔. หลักสูตร “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขของ อปท.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๕ ก.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๒๔	นางสาวอารีเยะ ภูนดิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้าน และการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ ม.ค. ๒๕๖๗
				๒. แนวทางการดำเนินงาน ขยายผลกระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ในวิถีพหุวัฒนธรรมตามบริบทของพื้นที่แก่บุคลากรสังกัด อปท.และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต)	๓,๓๑๐	๒๘-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗
				๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารระหว่างเด็กเล็ก ครู ผู้ปกครอง ภาคีเครือข่ายชุมชนฯ	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต)	๓,๔๐๐	๒๓-๒๗ มี.ย. ๒๕๖๗
๒๕	นางสาวสุวณีย์ สาหลัง	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. แนวทางการดำเนินงาน ขยายผลกระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ในวิถีพหุวัฒนธรรมตามบริบทของพื้นที่แก่บุคลากรสังกัด อปท.และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต)	๓,๓๑๐	๒๘-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
				๒. เพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน การเงินการคลังของสถานศึกษา สังกัด อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	๑๒,๑๖๐	๑๒-๑๘ ส.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ใน รูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
๒๖	พนักงานครู อบต. นางสาวลักษณีย์ สายพันธ์	ครู	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ (ครู ข)	อบจ.สตูล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒-๔ ก.ค. ๒๕๖๗
๒๗	นางฟาตีมะ สลิมีน	ครู	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	โครงการขับเคลื่อนหลักสูตร ด้านทุจริต ศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการ เรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษา ปฐมวัย สังกัด อปท. (เพิ่มเติม)			๑๑-๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗
๒๘	นางวันเพ็ญ หมีดง	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการ ชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
๒๙	นางพรพนา ดินเตบ	ครู	หลักสูตรความรู้และ ทักษะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	๑. การพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา คุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมอนามัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕-๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. แนวทางการดำเนินงาน ขยายผลกระบวนการเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์ในวิถีพุทธวัฒนธรรมตามบริบทของพื้นที่แก่บุคลากรสังกัด อปท.และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต)	๓,๓๑๐	๒๘-๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗
				๓. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการจัดโรงเรียนพ่อแม่ด้านส่งเสริมการเล่น	กรมอนามัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐-๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๔. รณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
๓๐	นางนุรวาฮีติยะย์ ปากบารา	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. การจัดทำคลิปวิดีโอการทำกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์/จิตอาสาของเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		๙ ม.ค. ๒๕๖๗
				๒. รณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารระหว่างเด็กเล็ก ครูผู้ปกครอง ภาคีเครือข่ายชุมชนฯ	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต)	๓,๔๐๐	๒๓-๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๔. วิชา LMOOC๐๕๗ : การจัดการศึกษาปฐมวัย ซ การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๑	นางสาวรอชีต้า เตะปุยู	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วรรณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
				๒. วิชา LMOOC๐๓๕ : การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งในสถานศึกษา การขอรับการจัดสรรอัตราและขอรับงบประมาณ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวรอมิละ โสยดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วรรณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. การพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมอนามัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕-๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗
๓๓	นางวาสนา หลังปุเต๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	๑. รมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสารระหว่างเด็กเล็ก ครูผู้ปกครอง ภาคีเครือข่ายชุมชนฯ	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต)	๓,๔๐๐	๒๓-๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. วิชา LMOOC๐๘๔ : การดำเนินโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๔	นางสาวกัญญา สวยดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	๑. รมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
				๒. วิชา LMOOC๐๕๓ : การเสริมสร้างคุณธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๕	นางสาวสิริภัทร โสยดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. โครงการ ชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ ๒๑ หลักสูตร “สื่อนวัตกรรมแพลตฟอร์มเพื่อพัฒนาชุมชนดิจิทัล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๔-๕ พ.ค. ๒๕๖๗
	กองสวัสดิการสังคม						
๓๖	นายอนิรุทธิ์ ราเหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๔๔ : การจัดสวัสดิการสังคมของ อบท. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๗	นายดาร์ต สำเร	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๔๔ : การจัดสวัสดิการสังคมของ อบท. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
	กองส่งเสริมการเกษตร						
๓๘	นางสาวสุภาพร ม้องพริ้ว	นักวิชาการเกษตร	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๖๙ : การใช้งาน Platform Google Drive ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๔๘ : หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การเลื่อนระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๗
	หน่วยตรวจสอบภายใน						
๓๙	นางสาววรรณีธาดา ราเหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เจาะลึกแนวทางเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าเช่าบ้านและการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท.”	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๖,๑๒๐	๕-๗ มี.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์ในรูปแบบออนไลน์	สนง.ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ มี.ย. ๒๕๖๗

๕.๓ สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตารางที่ ๑๒ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	นายชาญชัย ชูนวน	ปลัด อบต.เขาขาว	ดีเด่น	ดีเด่น
	สำนักปลัด			
๒	นางสาวฉันทนา ตุงกั้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	ดีมาก	ดีเด่น
๓	นางคนึงนุช เกตุมูหะยะ	นักทรัพยากรบุคคล	ดีเด่น	ดีเด่น
๔	นายราเหม หลินุ่ม	นิติกร	ดีเด่น	ดีเด่น
๕	นางสาวสุกัญญา จิตหลัง	เจ้าพนักงานธุรการ	ดีเด่น	ดีเด่น
๖	นายนิกร กุลหลัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ดีเด่น	ดีเด่น
	กองคลัง			
๗	นางสาววิศณี เล่าเทียนวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดีเด่น	ดีเด่น
๘	นางสาวปาริยา บุญรอด	นวก.การเงินและบัญชี	ดีมาก	ดีเด่น
๙	นายวีรศักดิ์ แก้วหนูนวน	นักวิชาการพัสดุ	ดีเด่น	ดีเด่น
๑๐	นางสาวสลีฮะ รอเกต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ดีเด่น	ดีเด่น
๑๑	นางสาววารินทร์ แดหวัน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ดีเด่น	ดีเด่น
	กองช่าง			
๑๒	นายพิเชต ประกอบการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ดีเด่น	ดีเด่น
๑๓	นายทิวา พูลภักดี	นายช่างโยธา	ดีเด่น	ดีเด่น
๑๔	นายสุวิก แก้วจุลพันธ์	นายช่างสำรวจ	ดีเด่น	ดีเด่น
	กองสาธารณสุขฯ			
๑๕	นางสาวมูศิรา สอเหลบ	นักวิชาการสาธารณสุข	ดีเด่น	ดีเด่น
๑๖	นางสาวอาไลหลา หมื่นพราน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ดีมาก	ดีเด่น
	กองการศึกษาฯ			
๑๗	นางสาวฮารียะ ภูนดิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ดีมาก	ดีเด่น
๑๘	นางสาวสุวณี สาหลัง	นักวิชาการศึกษา	ดีเด่น	ดีเด่น
	กองสวัสดิการสังคม			
๑๙	นายอนิรุทธิ์ ราเหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ดีมาก	ดีเด่น
๒๐	นายดาร์ต สำเร	นักพัฒนาชุมชน	ดีมาก	ดีเด่น
	กองส่งเสริมการเกษตร			
๒๑	นางสาวสุภาพร ม้องพริ้ว	นักวิชาการเกษตร	ดีมาก	ดีเด่น
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๒๒	นางสาววรรีฎรดา ราเหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ดีมาก	ดีเด่น
	ลูกจ้างประจำ			
๒๓	นางจรุงกลิน ปาละสัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ดีมาก	ดีเด่น

๕.๔ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตารางที่ ๑๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	นางสาวลักษณีย์ สายพันธ์	ครู (คศ.๓)	ดีมาก	ดี
๒	นางผาติ่มะ สลีมีน	ครู (คศ.๒)	ดี	ดี
๓	นางวันเพ็ญ หมี่คนุ	ครู (คศ.๒)	ดี	ดีมาก
๔	นางพรพนา ดินเตบ	ครู (คศ.๒)	ดี	ดีมาก
๕	นางนุรวาฮีติยะห์ ปากบารา	ครู (คศ.๒)	ดี	ดีเด่น
๖	นางสาวรอชีต้า เตะปุย	ครู (คศ.๒)	ดีเด่น	ดี

๕.๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตารางที่ ๑๔ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑	นายสิทธิพงศ์ ชำนาญเพาะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	ดี	ดีมาก
๒	นางสาวบุญยวีร์ સાແ່ໝັນ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ดี	ดีมาก
๓	นายสุนทร ชำนาญคราด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	ดีมาก
๔	นางสาวอุรีฟ้า แสงหยิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ดี	- (ลาออก)
๕	นางสาวจรรยา อองศารา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ดี	ดีมาก
๖	นายอิสมาแอล จิวจบ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ดี	ดีมาก
๗	นางสาวสิริภัทร โสยดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	ดีมาก
๘	นายอุดมศักดิ์ สำเร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	- (ลาออก)
๙	นางสาวอมมีละ โสยดี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดีมาก
๑๐	นางวาสนา หลังปุเต๊ะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดีมาก
๑๑	นางสาวฐาปณีย์ ยาบา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดีมาก
๑๒	นางสาวกันยา สวยดี	ผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดีมาก
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๓	นายเดช ชำนาญเพาะ	พนักงานขับรถ	ดี	ดีมาก
๑๔	นายสุวัฒน์ อับดุลละ	คนงาน	ดี	ดีมาก
๑๕	นายดนหามาตน์ ยาบา	คนงาน	ดี	ดีมาก
๑๖	นายวีระพล ชำนาญเพาะ	พนักงานขับรถยนต์	ดี	ดีมาก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑๗	นายวรวิทย์ คงทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ดี	ดีมาก
๑๘	นายวีรยุทธ ยูน้อย	คนงานประจำรถขยะ	ดี	ดี
๑๙	นายสุชาติ สมจริง	คนงานประจำรถขยะ	ดี	ดีมาก
๒๐	นายยอดยศ น้ำกลั่น	คนงานประจำรถขยะ	ดี	ดีมาก
๒๑	นางสาวจามรี સાແລໝັນ	คนงาน	ดี	ดีมาก
๒๒	นายยูโสภ กรรมเมือง	คนงาน	ดี	ดีมาก

๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ตารางที่ ๑๕ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน (ขั้น)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑	นายชาญชัย ชูนวน	ปลัด อบต.เขาขาว	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	สำนักปลัด				
๒	นางสาวฉันทนา ตุงกั้งน	หัวหน้าสำนักปลัด	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๓	นางคณิงนุช เกตุมุหัยะ	นักทรัพยากรบุคคล	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๔	นายราเหม หลีนุ่ม	นิติกร	๑.๐	๑.๐	๒.๐
๕	นางสาวสุกัญญา จิตหลัง	เจ้าพนักงานธุรการ	๐.๕	๑.๐	๒.๐
๖	นายนิกร กุลหลัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองคลัง				
๗	นางสาววิศณี เล่าเทียนวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๘	นางสาวปาริยา บุญรอด	นวก.การเงินและบัญชี	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๙	นายวีรศักดิ์ แก้วหนูนวน	นักวิชาการพัสดุ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๐	นางสาวสลีฮะ รอกเกต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๑	นางสาววารินทร์ แดหวัน	เจ้าพนักงานพัสดุ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองช่าง				
๑๒	นายพิเชต ประกอบการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๓	นายทิวา พูลภักดี	นายช่างโยธา	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๔	นายสุวิก แก้วจุลพันธ์	นายช่างสำรวจ	๐.๕	๑.๐	๑.๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนชั้นที่ได้เลื่อน (ชั้น)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
	กองสาธารณสุขฯ				
๑๕	นางสาวมยุรีรา สอเหลบ	นักวิชาการสาธารณสุข	๑.๐	๑.๐	๒.๐
๑๖	นางสาวอไฉลา หมื่นพราน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองการศึกษาฯ				
๑๗	นางสาวฮารีย๊ะ กุนดิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๘	นางสาวสุภาณี สาหลัง	นักวิชาการศึกษา	๑.๐	๑.๐	๒.๐
	กองสวัสดิการสังคม				
๑๙	นายอนิรุทธิ์ ราเหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๒๐	นายดาร์ต สำเร	นักพัฒนาชุมชน	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองส่งเสริมการเกษตร				
๒๑	นางสาวสุภาพร ม้องพริ้ว	นักวิชาการเกษตร	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	หน่วยตรวจสอบภายใน				
๒๒	นางสาววรรณ์ธาดา ราเหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐.๕	๑.๐	๑.๕

๒) การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตารางที่ ๑๖ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนร้อยละที่ได้เลื่อน (%)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑	นางเสาวลักษณ์ สายันท์	ครู (คศ.๓)	๒.๖๐	๒.๔๕	๕.๐๕
๒	นางผาติ่มะ สลีมีน	ครู (คศ.๒)	๒.๓๐	๒.๔๕	๔.๗๕
๓	นางวันเพ็ญ หมี่ดนู	ครู (คศ.๒)	๒.๓๐	๒.๗๐	๕.๐๐
๔	นางพรพนา ดินเตบ	ครู (คศ.๒)	๒.๑๐	๒.๗๕	๔.๘๕
๕	นางนุรวาฮิณะฮ์ ปากบารา	ครู (คศ.๒)	๒.๔๐	๓.๐๕	๕.๔๕
๖	นางสาวรอชีต้า เตชะปุย	ครู (คศ.๒)	๓.๐๐	๒.๔๕	๕.๔๕

๓) การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตารางที่ ๑๗ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนชั้นที่ได้เลื่อน (ชั้น)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑	นางจรุงกลิน ปาละสัน	จพง.การเงินและบัญชี	๐.๕	๑.๐	๑.๕

๔) การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตารางที่ ๑๘ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	จำนวนร้อยละที่ได้เลื่อน (%)
๑	นายสิทธิพงศ์ ชำนาญเพาะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	ดีมาก	๓.๘
๒	นางสาวบุญยวีร์ સાළ්ಹັນ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ดีมาก	๓.๘
๓	นายสุนทร ชำนาญคราด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดีมาก	๓.๘
๔	นางสาวจรรยา อังคารา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ดีมาก	๓.๘
๕	นายอิสมาแอล จิวจบ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ดีมาก	๓.๘
๖	นางสาวสิริภัทร โสยดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดีมาก	๓.๘
๗	นางสาวรอมิละ โสยดี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๓.๘
๘	นางวาสนา หลังปุเต๊ะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๓.๘
๙	นางสาวฐาปนีย์ ยาบา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๓.๘
๑๐	นางสาวกันยา สวยดี	ผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๓.๘

๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร เป็นเรื่องสำคัญที่สามารถช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรและยกระดับการบริการประชาชนได้ โดยทั่วไปแล้ว การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรสามารถดำเนินการในหลากหลายด้าน ดังนี้

๑) การพัฒนาทักษะและความรู้:

- จัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร
- ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการในยุคดิจิทัล

๒) การปรับปรุงสวัสดิการและผลประโยชน์:

- เพิ่มสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร เช่น ประกันสุขภาพ, การให้การสนับสนุนด้านการศึกษาหรือการอบรม
- จัดระบบการพักผ่อนที่มีประสิทธิภาพ เช่น การให้วันหยุดพักผ่อนประจำปีหรือการจัดหาวันหยุดพิเศษตามสถานการณ์

๓) การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี:

- สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น การจัดที่ทำงานที่สะดวกสบาย มีการจัดการพื้นที่ให้เหมาะสม และมีเครื่องมือที่ทันสมัยในการทำงาน
- สนับสนุนการทำงานที่มีความยืดหยุ่น เช่น การทำงานจากที่บ้าน หรือการใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสาร

การจัดสภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบของที่ทำการ อบต.



๒) กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณโดยรอบ (Big Cleaning Day)



ห้องน้ำสำนักงาน



บริเวณลานจอดรถ ของ อบต.



๔) การส่งเสริมสุขภาพจิตและร่างกาย:

- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เช่น การจัดโปรแกรมออกกำลังกาย, กิจกรรมทางกายภาพหรือการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา
- สนับสนุนการจัดการความเครียดและความวิตกกังวลในที่ทำงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การให้บริการตรวจวัดความดัน/หาค่าน้ำตาลในเลือด โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



รถปฏิบัติการ การแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.



การดำเนินโครงการ มาตรการกวดบ้านตัวเอง โดยฝ่ายความมั่นคง อำเภอละงู
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อ.ละงู จ.สตูล



การติดตั้งถังดับเพลิงในอาคารสำนักงาน



๕) การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและการติดต่อสื่อสาร:

- สนับสนุนการสื่อสารในองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมออนไลน์, ฟอรัม, หรือ กลุ่มสนทนา
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการวางแผนต่างๆ เพื่อให้พวกเขาารู้สึกมีส่วนสำคัญในองค์กร

๖) การเสริมสร้างความมั่นคงในอาชีพ:

- สร้างระบบการพัฒนาอาชีพที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรเห็นถึงเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ
- การประเมินผลการทำงานและการให้รางวัลในแบบที่เป็นธรรมและเหมาะสม

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรภาครัฐไม่เพียงแต่เป็นการดูแลสุขภาพและความสุขของพนักงานเท่านั้น แต่ยังส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานและการบริการประชาชนให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างยั่งยืน

๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ

๘.๑ การจัดโครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากร อบต.เขาขาว



๘.๒ ร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
บรมนาถบพิตร และวันนวมินทรมหาราช
วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล



เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล



เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ศาลากลางจังหวัดสตูล



เนื่องในพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล



งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ครบ ๖ รอบ
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล



เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล



ร่วมกิจกรรมวันธงชาติไทย เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล



๘.๓ การประชุมถ่ายทอดนโยบาย/หารือข้อราชการและการแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและบุคลากร



๘.๔ การประชุมพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามผลการดำเนินงาน



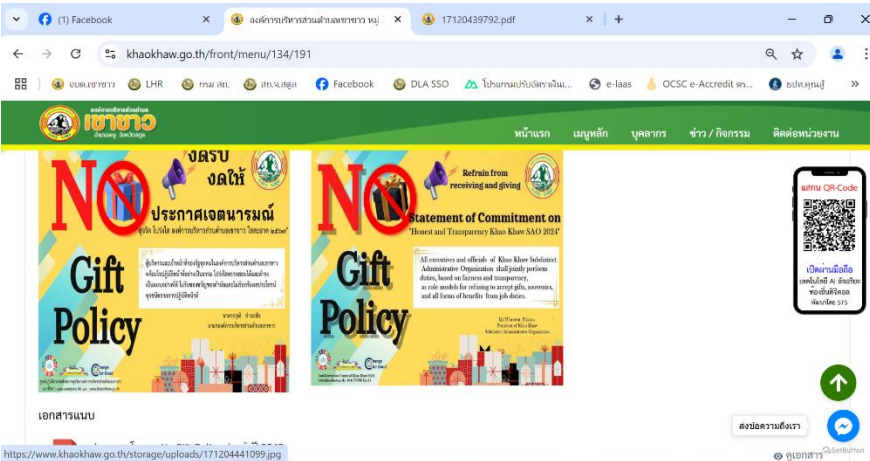
๘.๕ การประชุมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ อบต.เขาขาว โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิสมาชิกสภา อบต. และผู้แทนชุมชนเข้าร่วมประชุม



๘.๖ การประชุมประชาคม ขออุทิศที่ดินในการก่อสร้างฝายกั้นน้ำลำจุนง ม.๑





๘.๗ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต




๘.๘ การจัดทำคู่มือแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมพร้อมคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัด อบต.เขาขาว

(Do's & Don'ts)

 ควรกระทำ (Do's)	 ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<ol style="list-style-type: none"> 1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความสัมพันธ์กับความมั่นคงของชาติ 2. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า 3. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ 4. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยิ่งขึ้น 5. แสดงออกถึงความเคารพ เกิดทุน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ 6. สนับสนุนและมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ 7. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 8. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้ 9. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ 10. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ 11. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล 12. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น 13. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม 14. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย 15. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ 16. ยินยอมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ 17. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย 18. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า 19. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล 20. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน 21. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน 22. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม 23. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง 24. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์ 25. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วเต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ 2. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ 3. ไม่แสดงกิริยาอาการหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง 4. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง 5. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาทะในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ 6. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ 7. ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม 8. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงจน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ 9. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น 10. ไม่หาทางปฏิบัติตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ 11. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ 12. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพล ใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม 13. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น 14. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน 15. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 16. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ฐานะทางกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง 17. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง 18. ไม่พุ่มพวย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน 19. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ 20. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
 ม.3 ต.เขาขาว อ.ละยู จ.สตูล 91110
 โทร. 074-775596 / www.khaokhaw.go.th
 เฟซ FB : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
 จังหวัดสตูล

๘.๙ กิจกรรมจิตอาสา



๘.๙ กิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)



๘.๙ กิจกรรมจิตอาสา (ต่อ)



๘.๑๐ การจัดกิจกรรมสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีในองค์กร



สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ปัญหาและอุปสรรค

๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง ไม่สามารถปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดตำแหน่งที่ขาดแคลนเพิ่มได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๒ การพัฒนาบุคลากรไม่สามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงทุกตำแหน่งสายงาน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ เวลาและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑.๓ บุคลากรอาจมีภาระงานที่มากเกินไป จึงไม่มีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทักษะใหม่ๆ

๑.๔ บุคลากรอาจต่อต้านการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการทำงานหรือกระบวนการพัฒนา เช่น การเรียนรู้เครื่องมือใหม่หรือการทำงานในรูปแบบใหม่ๆ

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร โดยวิธีส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่าง ๆ ที่ตรงกับสายงานนั้น ๆ

๒.๒ สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น เช่น การมอบหมายงานที่ทำทนายและโอกาสในการเป็นผู้นำ

๒.๓ สร้างโอกาสให้บุคลากรได้ทำงานร่วมกันในโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

๒.๔ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการร่วมมือกันและการแบ่งปันความรู้

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้และอัปเดตความรู้ใหม่ ๆ ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาหรือคอร์สออนไลน์ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, ศอ.บต., ก.พ. เป็นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางคณินนุช เกตุมูหะยะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวฉันทนา ตุงกั้งจัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายชาญชัย ชูนวนล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗